

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



DIRECTUM-15000-3050865

П Р И К А З

10.10.2025 № 2863

┌ Об организации образовательной ┐
деятельности по основным
образовательным программам
высшего образования в осеннем
семестре 2025/2026 учебного года с
применением СИД

В соответствии с Программой развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» на 2025–2036 годы и необходимостью достижения стратегической цели «Формирование российского инженерного образования мирового уровня и обеспечение вклада в пространственное развитие страны», а также с целью повышения эффективности образовательного процесса в осеннем семестре 2025/2026 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить применение системы индивидуальных достижений обучающихся по дисциплинам (модулям) (далее – СИД) в соответствии с Положением о системе индивидуальных достижений обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) для следующих категорий студентов:

- студенты 1 курса бакалавриата и специалитета очной и очно-заочной форм обучения,
- студенты всех курсов магистратуры очной и очно-заочной форм обучения.

2. Утвердить следующие периоды фиксации результатов контрольных мероприятий (далее - Точки контроля) по дисциплинам (модулям) на осенний семестр 2025/2026 учебного года:

Точка контроля	Период
№1	С 20.10.2025 по 01.11.2025

№2	С 16.12.2025 по 29.12.2025
----	----------------------------

3. Директорам институтов:

3.1. Обеспечить контроль применения СИД по дисциплинам (модулям), реализуемым для категорий обучающихся, указанных в п. 1 настоящего приказа.

3.2. Включить диагностику универсальных компетенций на президентской платформе "Россия - страна возможностей" в качестве обязательного элемента текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».

3.3. Обеспечить контроль заполнения преподавателями навигационных курсов по дисциплинам (модулям) в течение двух недель с момента генерации соответствующего курса.

3.4. Обеспечить контроль соблюдения установленных интервалов Точек контроля, утвержденных в п. 3 настоящего приказа.

3.5. Утвердить расписание приема зачетов и дифференцированных зачетов в период Точки контроля № 2 и обеспечить его размещение на сервисе электронного расписания СПбПУ.

3.6. Обеспечить готовность зачетно-экзаменационных ведомостей к 16.12.2025.

3.7. Возложить персональную ответственность за реализацию СИД в рамках дисциплины (модуля) на преподавателя, ведущего занятия лекционного типа (лектора), в случае отсутствия занятий лекционного типа – на преподавателя, ведущего занятия семинарского типа.

3.8. Довести до сведения научно-педагогических работников (далее – преподаватели) и обучающихся содержание настоящего приказа и обеспечить его выполнение.

4. Директору Института физики и математики Захарову П.В. в рамках первой точки контроля провести коллоквиумы по дисциплинам (модулям) физико-математической полигруппы, закрепленным за кафедрами Института физики и математики.

5. Научно-педагогическим работникам университета, задействованным в проведении учебных занятий для студентов 1 курса бакалавриата и специалитета, всех курсов магистратуры с применением СИД по дисциплинам (модулям):

5.1. Обеспечить заполнение навигационного курса по дисциплине (модулю) (дорожная карта изучения дисциплины (модуля), правила текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (далее – правила аттестации);

5.2. Установить конкретные даты Точек контроля по каждой дисциплине (модулю) в личном кабинете корпоративной информационной системы «Мой Политех» в разделе «Точки контроля» в соответствии с утвержденными периодами (п. 3 настоящего приказа).

5.3. Предусмотреть возможность набора баллов за дополнительные индивидуальные достижения студента по дисциплине (модулю) (при наличии);

5.4. Осуществить своевременное и корректное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студентов по результатам промежуточной аттестации в соответствии с п 7.2 Положения.

6. Руководителю Дирекции основных образовательных программ (далее – ДООП) Гращенко Н.Ю. обеспечить:

6.1. Методическое сопровождение преподавателей при реализации СИД.

6.2. Контроль соблюдения сроков проведения контрольных мероприятий (точек контроля), утвержденных в п. 3 настоящего приказа.

7. Директору Центра качества образования Зиме Е.А. обеспечить выборочный контроль качества реализации образовательных программ высшего образования с применением СИД.

8. Директору Центра открытого образования Калмыковой С.В.:

8.1. Обеспечить техническое сопровождение навигационных курсов по дисциплинам (модулям) с применением СИД.

8.2. Предоставить в ДООП данные о результатах текущего контроля успеваемости студентов по дисциплинам (модулям) в Точках контроля в срок не позднее пяти рабочих дней после завершения периодов, указанных в п.2 Приказа.

8.3. Предоставить данные для передачи в Управление корпоративных информационных систем для отображения профиля успеваемости студента в личном кабинете корпоративной информационной системы «Мой Политех» после завершения периодов, указанных в п.3 Приказа.

8.4. Разработать и ввести в эксплуатацию портал («Витрина данных») для агрегации и анализа данных по СИД до 16.12.2025.

9. Начальнику Управления корпоративных информационных систем Вареникову Д.А. обеспечить:

9.1. Функциональную возможность для установления преподавателями конкретных дат Точек контроля по дисциплинам (модулям) в рамках утвержденного периода в соответствии с расписанием учебных занятий.

9.2. Отображение в корпоративной информационной системе «Мой Политех» Точек контроля как элементов расписания научно-педагогических работников университета, задействованных в проведении учебных занятий с применением СИД.

9.3. Формирование по запросу ДООП выгрузки информации о точках контроля, установленных преподавателями в корпоративной информационной системе «Мой Политех».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности

Л.В. Панкова



DIRECTUM-15000-3050865

Проект вносит

Н.Ю. Гращенко (07.10.2025 09:54:44)

Согласовано

Е.М. Лимонова (07.10.2025 10:36:19)

А.В. Лямин (07.10.2025 13:37:09)

Е.А. Зима (07.10.2025 17:34:52)

С.В. Калмыкова (07.10.2025 17:37:51)

Д.А. Вареников (07.10.2025 18:08:08)
