Инструкция для студентов по выполнению лабораторных работ

и отчетов по ним.

Лабораторные работы студенты выполняют в залах учебной лаборатории кафедры физики - ауд. 155, 186, 285 гл.зд.

Студенты выполняют работы в составе бригад от двух до четырех человек. Распределение студентов по бригадам происходит на вводном занятии в начале семестра. На этом же занятии студенты проходят инструктаж по технике безопасности и ставят подпись в журнале инструктажа. При отсутствии такой подписи студенты не допускаются к выполнению лабораторных работ.

При подготовке к каждой лабораторной работе студенты должны ознакомиться с описанием этой работы и методическими указаниями по ее выполнению https://physics.spbstu.ru/labortornyi_praktikum_kafedry_eksperimentlanoy_fiziki/

а также заполнить первую страницу бланка рабочего протокола и отчета

https://physics.spbstu.ru/userfiles/files/reportform4xA4.pdf

(по той же ссылке находятся рекомендации по оформлению отчета).

При отсутствии протокола с заполненной первой страницей студент до работы не допускается.

В начале занятия каждая бригада проходит собеседование с преподавателем по содержанию предстоящей лабораторной работы. В случае успешного результата собеседования преподаватель допускает студента к выполнению работы и ставит первую подпись («К работе допущен») на первой странице протокола.

Если в ходе выполнения бригадой работы у студентов возникают вопросы или затруднения, они обращаются к преподавателю и/или лаборанту.

Все результаты измерений, полученные студентами в лаборатории, должны быть занесены каждым студентом на вторую страницу протокола ручкой, использование карандаша не допускается.

По окончании работы студенты предъявляют свои результаты преподавателю. Если все необходимые измерения выполнены правильно и в полном объеме, преподаватель ставит вторую подпись («Работа выполнена») на первой странице протокола. **Важно**! Первая страница и страница с результатами должны быть на одном листе протокола.

Отчет по проделанной работе студенты готовят дома и приносят на следующее занятие для проверки преподавателем. Отчеты без первой и второй подписей являются недействительными и не проверяются. При подготовке отчета студенты заполняют вторую, третью страницы протокола. При необходимости части отчета (таблицы, листы расчетов, схемы установки и т.п.) могут быть представлены на дополнительных листах, которые вкладываются внутрь протокола. Они могут быть как в рукописном виде, так и напечатаны на принтере.

Графики выполняются **только** на миллиметровой бумаге (формат А4 или А5) карандашом и вкладываются внутрь протокола.

Все основные правила и методики, необходимые при обработке экспериментальных данных и подготовке отчета можно найти здесь https://physics.spbstu.ru/userfiles/files/practice_treatment.pdf

Если при проверке отчета преподаватель обнаруживает ошибки, неточности, отсутствие каких либо необходимых пунктов в отчете, он фиксирует это на четвертой странице протокола.

Студент исправляет ошибки в течение занятия или дома.

Если отчет выполнен полностью и правильно, обнаруженные ошибки исправлены, преподаватель ставит третью подпись («Отчет принят») на первую страницу протокола. Наличие трех подписей означает, что данная работа зачтена.

Для получения зачета/допуска к экзамену у студента должны быть зачтены все работы, предусмотренные учебным планом текущего семестра.

Принятые отчеты хранятся в папке преподавателя в течение семестра.

Пропущенную лабораторную работу студент выполняет во время дополнительных занятий в дни и часы, установленные кафедрой, с дежурным преподавателем и сдает отчет своему преподавателю. Работы, пропущенные по уважительной причине, выполняются по направлению преподавателя в течение семестра, по неуважительной – после его окончания.